



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 18.09.2020 г. № 538

Об утверждении положения об организации  
постинтернатного сопровождения  
детей-сирот и детей, без попечения родителей  
и лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей  
Октябрьского муниципального района  
Челябинской области

В соответствии со **ст. 6** Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", **Федеральным законом** от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", **постановлением** Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", **законом** Челябинской области от 22.12.2005 № 442-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", в целях организации постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на территории Октябрьского муниципального района, **распоряжением** Правительства РФ от 25 августа 2014 г. № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в РФ на период до 2025 г.»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на территории Октябрьского муниципального района Челябинской области (**приложение № 1**).

2. Утвердить Программу и систему мероприятий постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Октябрьского муниципального района Челябинской области «Навстречу взрослой жизни» (приложение № 2).

3. Организацию исполнения постановления возложить на муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Октябрьского муниципального района Челябинской области (Е. П. Гасс).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной защиты населения администрации Октябрьского муниципального района (Е. В. Бабенкова).

5. Управлению социальной защиты населения Октябрьского муниципального района Челябинской области разместить, постановление на официальном сайте (Е. В. Бабенкова).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и официального опубликования на сайте.

Глава района



М. И. Молчан

**Приложение № 1**  
**к постановлению администрации**  
**Октябрьского муниципального района**  
**от 18 сентября 2020 г. № 538**

**Положение**  
**об организации постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей на территории Октябрьского муниципального**  
**района Челябинской области**

1. Настоящее Положение определяет категорию, основы и порядок для постинтернатного сопровождения: лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет проживающих на территории Октябрьского муниципального района Челябинской области.

2. Постинтернатное сопровождение осуществляется в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и проживающих на территории Октябрьского муниципального района (далее - Выпускники) на основании договора постинтернатного сопровождения, заключаемого на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

3. Целью постинтернатного сопровождения Выпускников является оказание социальной поддержки, направленной на социальную адаптацию и их самореализацию.

4. Задачами постинтернатного сопровождения являются:

- 4.1. Оказание юридической помощи;
- 4.2. Содействие в получении образования;
- 4.3. Содействие в трудоустройстве;
- 4.4. Содействие в обеспечении реализации права на жилое помещение;
- 4.5. Содействие в приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;
- 4.6. Содействие Выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций и защите своих прав.

5. Постинтернатное сопровождение осуществляет муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (далее – МКУСО СРЦ «Надежда»).

Координация деятельности и контроль за организацией постинтернатного сопровождения на муниципальном уровне осуществляется Управлением социальной защиты населения Октябрьского муниципального района, осуществляющим функции органа опеки и попечительства (далее Органы опеки и попечительства), на региональном уровне - Министерством социальной защиты Челябинской области.

МКУСО СРЦ «Надежда» ежеквартально до 1 числа следующего за отчетным периодом направляют в Управление социальной защиты населения (орган опеки и попечительства) отчет об организации постинтернатного сопровождения согласно **приложению № 5**.

6. Постинтернатное сопровождение осуществляется на безвозмездной основе на основании договора постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет (далее - договор постинтернатного сопровождения) по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Положению.

7. Для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускники представляют в

МКУСО СРЦ «Надежда» следующие документы:

- заявление об установлении постинтернатного сопровождения **приложение № 1**;
- документ, удостоверяющий личность.

7.1. Заявления Выпускников об установлении постинтернатного сопровождения регистрируются в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в МКУСО СРЦ «Надежда».

8. МКУСО СРЦ «Надежда» в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления Выпускника:

8.1. Организует заключение договора постинтернатного сопровождения между Выпускником и МКУСО СРЦ «Надежда» по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Положению.

8.2. Составляет индивидуальный план постинтернатного сопровождения. Индивидуальный план постинтернатного сопровождения составляется по форме согласно **приложению № 6** к настоящему Положению.

9. Основанием для отказа в постинтернатном сопровождении является отсутствие у заявителя права на постинтернатное сопровождение (**приложение № 2**).

Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей выбирает из Перечня услуг оказываемых по постинтернатному сопровождению (**приложение № 4**) необходимые социальные услуги.

10. МКУСО СРЦ «Надежда» в полной мере обеспечивает реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения путем взаимодействия с различными службами и ведомствами.

В случае отказа Выпускника от реализации отдельных мероприятий индивидуального плана отметка об отказе ставится в индивидуальном плане постинтернатного сопровождения.

11. Договор постинтернатного сопровождения прекращается в связи с истечением его срока действия на основании заключения о результатах постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, подписанного сторонами договора постинтернатного сопровождения.

12. Критерии оценки деятельности МКУСО СРЦ «Надежда» по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

12.1 Контроль качества оказания услуг осуществляется Управлением социальной защиты населения (отдел опеки и попечительства) в рамках ежеквартального контроля за деятельностью подведомственных учреждений и специалистов, оказывающих социальные услуги.

12.2. Проверка качества оказания услуг 1 раз в квартал по следующим критериям

- полнота и актуальность информации о МКУСО СРЦ «Надежда», размещаемой на общедоступных информационных ресурсах (на информационных стендах в помещении МКУСО СРЦ «Надежда», на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- наличие дистанционных способов взаимодействия МКУСО СРЦ «Надежда» и получателей услуг (получение информации, запись на прием и др.);

- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте) о работе МКУСО СРЦ «Надежда», в том числе о перечне и порядке предоставления услуг, от общего числа обратившихся.

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, состоящих на постинтернатном учете от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, снятых с учета по собственной инициативе по мере выполнения запланированных мероприятий, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в получении медико-психологической помощи, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказана юридическая помощь, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в получении образования, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в трудоустройстве, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в обеспечении реализации права на жилое помещение, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете, у которых это право не реализовано;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете.

13. Порядок учета количества предоставляемых услуг.

13.1. Все услуги, предоставляемые лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении, отражаются в рабочей документации специалистов.

Рабочая документация специалистов учитывается в номенклатуре дел МКУСО СРЦ «Надежда».

13.2. Учет лиц, принятых на постинтернатное сопровождение, производится на основании записи в журнале регистрации воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МКУСО СРЦ «Надежда»;

13.3. Учет количества услуг, предоставляемых лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении в МКУСО СРЦ «Надежда» осуществляется на основании информации отраженной в рабочей документации специалистов.

14. Количество предоставляемых услуг отражается в следующих отчетных документах:

- ежемесячные отчеты специалистов;
- ежеквартальные, полугодовые, годовые отчеты работы МКУСО СРЦ «Надежда».

**Приложение № 2**  
**к постановлению администрации**  
**Октябрьского муниципального района**  
**от 18 сентября 2020 г. № 538**

**Программа**  
**постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без**  
**попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без**  
**попечения родителей Октябрьского муниципального района**  
**Челябинской области «Навстречу взрослой жизни»**

**Паспорт**  
**программы постинтернатного сопровождения выпускников**

<p>Нормативно - правовая база для использования в работе по постинтернатному сопровождению выпускников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Российской Федерации.</li> <li>2. Гражданский кодекс Российской Федерации.</li> <li>3. Жилищный кодекс Российской Федерации.</li> <li>4. Закон Российской Федерации «Об образовании».</li> <li>5. Федеральный закон от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»</li> <li>6. Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»</li> <li>7. Федеральный закон от 21.12.1996 года № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</li> <li>8. Федеральный закон от 24.04.2008 года N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».</li> <li>9. Распоряжение Правительства РФ от 25 августа 2014 г. № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в РФ на период до 2025 г.»</li> <li>10. Закон Челябинской области от 23.08.2007 года № 191-30 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Челябинской области».</li> <li>11. Закон Челябинской области от 25.10.2007 года № 212-30 «О мерах социальной поддержки детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»</li> <li>12. Уставом об МКУСО СРЦ «Надежда», настоящим положением.</li> </ol>
<p>Разработчики программы</p>	<p>Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних Надежда» Октябрьского муниципального района Челябинской области. Отделение социально-правовой помощи.</p>
<p>Цель программы</p>	<p>Оказание комплексной: социальной, психолого-педагогической, юридической и иной помощи выпускникам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц детей-сирот и детям оставшихся без попечения родителей, Октябрьского муниципального района Челябинской области на начальном этапе их самостоятельной жизни; формирование социально-правовой грамотности выпускников; индивидуальное сопровождение и поддержка выпускника для успешной социальной адаптации и их самореализации.</p>
<p>Задачи программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Защита прав и интересов выпускников;</li> <li>2. Содействие профессиональному самоопределению воспитанников;</li> <li>3. Повышение уровня правовой грамотности выпускников (жилищное, семейное, трудовое законодательство и др.);</li> <li>4. Сбор статистических материалов, характеризующих постинтернатную жизнь выпускников;</li> <li>5. Выявление причин не успешности их самостоятельного жизнеустройства;</li> <li>6. Разработка предложений по социально - психологической коррекции опыта выпускников с целью подготовки их к позитивному жизненному выбору;</li> <li>7. Создание банка данных выпускников.</li> </ol>
<p>Сроки реализации программы</p>	<p>Программа реализуется в течение периода нахождения выпускника на постинтернатном сопровождении. Постинтернатное сопровождение завершается по истечению срока действия договора на основании заключения о результатах постинтернатного сопровождения.</p>
<p>Ожидаемый результат</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100% охват выпускников из числа лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Октябрьского муниципального района Челябинской области в возрасте от 18 - 23, нуждающихся в социальной поддержке;</li> <li>2. Социализация и адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в обществе;</li> <li>3. Организация межведомственного взаимодействия по оказанию помощи выпускникам, защите прав и их законных интересов;</li> <li>4. Совершенствование форм адресной помощи выпускникам;</li> <li>5. Формирование и ведение базы выпускников, системное обновление информации</li> </ol>

## **Пояснительная записка**

Проблема социальной адаптации воспитанников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей остается актуальной в сфере помощи детям и семьям.

Социализация - это процесс усвоения человеком жизненного опыта, системы социальных связей и отношений. Результатом этого является формирование личности, имеющей те характерные особенности, которые могут позволить успешно продвигаться в обществе. Вступая в самостоятельную жизнь, выпускники сталкиваются с проблемами, которые большинство из них не могут решить самостоятельно, не в состоянии полноценно адаптироваться в обществе. Большинство выпускников на протяжении еще одного-трех лет нуждаются в поддержке и помощи. Анализ данных проблем позволяет сделать вывод о назревшей необходимости системных действий, применения эффективных, согласованных механизмов преодоления сложившейся ситуации, построения целостной системы постинтернатного сопровождения.

Постинтернатным сопровождением признается вид социальной поддержки выпускников детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, с целью оказания им содействия в получении образования, трудоустройстве, защите и обеспечении реализации права на жилое помещение, приобретении навыков адаптации в обществе, психического, нравственного и духовного развития, который осуществляется по договору о постинтернатном сопровождении.

Продолжение учебы, трудоустройство, построение конструктивных взаимоотношений с ровесниками и взрослыми, получение и обустройство своего жилья, ведение домашнего хозяйства, распределение денежных средств - вот актуальные проблемы выпускника. Проанализировав существующие проблемы, возникла необходимость в создании комплексной программы по системе постинтернатного сопровождения выпускников муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Октябрьского муниципального района Челябинской области (далее – МКУСО СРЦ «Надежда») - «Навстречу взрослой жизни».

### **Цель программы:**

Оказание комплексной (социальной, психологической, педагогической, юридической и др.) помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Октябрьском муниципальном районе Челябинской области на начальном этапе их самостоятельной жизни; индивидуальное сопровождение и поддержка выпускника для успешной социальной адаптации и его самореализации; формирование социально-правовой грамотности выпускников.

### **Задачи программы:**

1. Защита прав и интересов выпускников.
2. Содействие профессиональному самоопределению воспитанников.
3. Повышение уровня правовой грамотности выпускников (жилищное, семейное, трудовое законодательство и др.).
4. Сбор статистических материалов, характеризующих постинтернатную жизнь выпускников.
5. Выявление причин не успешности их самостоятельного жизнеустройства; 6. разработка предложений по социально - психологической коррекции опыта выпускников с целью подготовки их к позитивному жизненному выбору.
7. Создание банка данных выпускников.

### **Принципы**

#### **постинтернатного сопровождения выпускников:**

1. **Принцип индивидуального подхода** - реализуется путем осуществления адаптационной работы с учетом особенностей выпускника.
2. **Принцип законности** - предусматривает соблюдение требований, законодательства РФ и Челябинской области в работе с выпускниками.
3. **Принцип комплексности** - предполагает реализацию системного подхода в работе с выпускниками.
4. **Принцип взаимодействия** - определяет порядок работы с выпускниками всех компетентных структур.
5. **Принцип ответственности** - предполагает конкретных исполнителей поставленных целей.
6. **Принцип толерантности** - предполагает терпимость, профессиональную сдержанность и отсутствие осуждения по отношению к расовым, религиозным, личностным особенностям, отклоняющимся от стереотипа.
7. **Принцип безопасности** - предполагает создание доверительной атмосферы между выпускниками образовательных учреждений и специалистами учреждения.
8. **Принцип ресурсности** - предусматривает готовность выпускников к реабилитационной работе, мотивацию к изменениям, наличие положительного потенциала.
9. **Принцип равной ответственности** - определяет ответственность каждого объекта: выпускника и специалиста.

#### **Направление работы для реализации программы:**

1. Патронаж и знакомство с выпускниками, с целью выявления нуждаемости в конкретных видах услуг (социально-педагогических, социально-медицинских, социально-психологических, экономических, правовых и др.).
2. Анкетирование и диагностика выпускников.
3. Информирование по интересующим вопросам.



4. Психолого-педагогическое просвещение выпускников с привлечением психолога.

5. Индивидуальное консультирование: в вопросах, связанных с правом граждан на социальное обслуживание, правовая культура родителей, ориентирование выпускников на здоровый образ жизни.

6. Индивидуальные беседы, консультирования, психокоррекция (с привлечением психолога).

7. Привлечение выпускников на занятия, праздники, экскурсии и другие культурно-массовые мероприятия, проводимые в отделениях учреждения.

8. Оказание помощи в оформлении пособий, субсидий на оплату жилья, пенсий и т.п.

**Прием на постинтернатное сопровождение осуществляется на основании следующих документов:**

Посинтернатное сопровождение осуществляется на основании первичных документов, переданных органом опеки попечительства Управления социальной защиты населения.

Решение о постановке на постинтернатное сопровождение осуществляется на «Социально-психолог-педагогическом» консилиуме при Управлении социальной защиты населения Октябрьского муниципального района Челябинской области при наличии следующих документов:

- заявление об установлении постинтернатного сопровождения;
- документ, удостоверяющий личность.

Заявление об установлении постинтернатного сопровождения регистрируются в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в организацию для детей-сирот.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления:

- организуется заключение договора постинтернатного сопровождения между совершеннолетним лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и МКУСО СРЦ «Надежда»;

- составляет индивидуальный план постинтернатного сопровождения;

Основанием для отказа в постинтернатном сопровождении является отсутствие у заявителя права на постинтернатное сопровождение.

МКУСО СРЦ «Надежда» в полной мере обеспечивает реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения путем взаимодействия с различными службами и ведомствами;

В случае отказа заявителя от реализации отдельных мероприятий индивидуального плана отметка об отказе ставится в индивидуальном плане постинтернатного сопровождения;

Договор постинтернатного сопровождения прекращается в связи с истечением его срока действия на основании заключения о результатах постинтернатного сопровождения.

Виды, объем и условия предоставления социальных услуг устанавливаются в соответствии с потребностью заявителя;

Предоставление социальных услуг осуществляется в сроки,

определенные в договоре.

Прием на постинтернатное сопровождение и его отчисление оформляется приказом директора МКУСО СРЦ «Надежда».

Комплектование личных дел осуществляется специалистами социально-правового отделения МКУСО СРЦ «Надежда» (социального педагога, педагога-психолога, специалиста по социальной работе) и дополняется документами из государственных и муниципальных органов путем межведомственного взаимодействия и т. п.

3.28 Отделение осуществляет постинтернатное сопровождение, направленное на оказание помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет (без проживания) в социальной адаптации, получении профессии и трудоустройстве, подготовке к семейной жизни и др. осуществляется специалистами и кураторами по постинтернатному сопровождению.

По направлениям:

- Информационно-аналитическое.
- Социально-психологическое.
- Организационно-методическое.

**Информационно-аналитическое направление:** создание личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, обратившихся за помощью, осуществление обмена необходимой информацией с организациями и учреждениями. Анализ профессионально-личностного становления. Ведение карт сопровождения; обследование жилищно-бытовых условий. Отслеживание результатов сопровождения.

**Социально-психологическое направление:** защита личных, жилищных имущественных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет. Предоставление консультаций по вопросам профессиональной ориентации, получения профессионального образования и трудоустройства. Социальный патронаж. Организация работы по повышению психологической устойчивости. Оказание помощи выпускникам в решении социально-бытовых вопросов. Организация реабилитационных мероприятий для выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**Организационно-методическое направление:** организация деятельности (педагогов, психологов учреждения и государственных органов, САНКО (социальных партнёров), направленной на поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет. Организация теоретических семинаров по обучению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, состоящих на постинтернатном сопровождении педагогами социально-правовой и психолого-педагогической, юридической и иной помощи. Выпуск

методических материалов, брошюр по организации индивидуального сопровождения и поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа состоящих на постинтернатном сопровождении в процессе их социализации.

### Система мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
<b>I. Информационно - аналитическое</b>		
1.1	Создание и ведение банка данных о выпускниках учреждения в возрасте от 18 до 23 лет.	постоянно
1.2	Заключение договоров на постинтернатное сопровождение в течение года.	по мере обращения выпускника
1.3	Разработка и реализация ИППСУ.	по мере обращения выпускника
1.4	Ведение маршрута сопровождения выпускника.	постоянно
1.5	Отслеживание результатов сопровождения.	1 раз в квартал
1.6	Размещение и своевременное обновление информации (стенд, официальный сайт) об учреждении по постинтернатному сопровождению в МКУСО СРЦ «Надежда».	1 раз в квартал
1.7	Мониторинг успешности адаптации выпускника.	2 раза в год
1.8	Мониторинг количества услуг, предоставляемых лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении.	1 раз в квартал
1.9	Обмен необходимой информацией с организациями и учреждениями.	по мере необходимости
<b>II. Социальное сопровождение</b>		
2.1	Содействие в сборе документов на получение жилья в течение года	постоянно
2.2	Содействие в оформлении, восстановлении документов на получение жилья	в течение года
2.3	Помощь в обустройстве собственного жилья и быта выпускника	в течение года
2.4	Содействие в оформлении, восстановлении документов	в течение года
2.5	Помощь в трудоустройстве	в течение года
2.6	Содействие в постановке на учет в Центр занятости населения и предоставлении льгот выпускникам, впервые ищущим работу	в течение года
2.7	Поддержка в трудных жизненных ситуациях	в течение года
2.8	Социальный патронаж	в течение года
2.9	Содействие в оформлении регистрационного учета по месту жительства	в течение года
2.10	Содействие в получении юридической помощи	в течение года
2.11	Содействие в оказании медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи. (Разъяснение прав и обязанностей по договору обязательного медицинского страхования, ознакомление с перечнем и объемом медицинской помощи; содействие в обеспечении своевременного обращения выпускника и его детей в медицинские учреждения)	в течение года
2.12	Содействие формированию навыков достойного поведения, (толерантность, равенство, уважение, взаимопонимание, умение оценивать ситуацию, бесконфликтность и др.) принятия самостоятельных решений, преодоление внутренних социально-психологических барьеров	в течение года
2.13	Практикумы по рациональному использованию денежных средств. (Расчет бюджета на неделю, месяц, год. Покупка продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости (предметов личной гигиены, моющих и чистящих средств, одежды, обуви и пр. на одежду и питание). Рациональное использование денежных средств, находящихся на сберегательных счетах).	по мере необходимости
2.14	Беседа по вопросам трудоустройства (как подготовиться к первому собеседованию, какие документы надо подготовить, какие права и обязанности есть у работника и работодателя, на какие пункты в трудовом договоре нужно обратить особое внимание и пр.)	при обращении
12.15	Помощь в составлении резюме для будущего работодателя	при обращении
12.16	Поддержка молодых родителей и матерей одних воспитывающих детей.	при обращении
<b>3. Организационно-методическое.</b>		
3.1	Разработка планов индивидуального сопровождения	в течение года

	выпускников (проблемы и пути решения)	
3.2	Участие в семинарах, конференциях, круглых столах по проблеме постинтернатного сопровождения выпускников	в течение года
3.3	Информационно - просветительская работа: - по профилактике правонарушений; - охрана здоровья и физическое развитие; - оказание помощи в решении социально - бытовых вопросов; - оказание помощи по вопросам профессиональной ориентации и получения образования; - защита жилищных и имущественных прав; - оказание правовой помощи согласно плана работы отделения постинтернатного сопровождения выпускников.	в течение года
3.4	Разработка буклетов, анкет, памяток для выпускников	в течение года
3.5	Изучение опыта работы по организации постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 – 23 лет.	постоянно

### Ожидаемые результаты

Непосредственный результат реализации программы постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 – 23 лет. Выполнение запланированного комплекса мероприятий в рамках программы постинтернатного сопровождения.

Конечные результаты эффективной реализации программы постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 – 23 лет:

- Достаточный социальный и личностный потенциал у выпускников для самостоятельной жизни и успешной интеграции в современном обществе;
- Социальная, личностная и профессиональная самореализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Получение данных о проблемах и нарушениях адаптации выпускников, возможность их оперативного использования;
- Накопление статистической базы данных, характеризующих постинтернатную жизнь выпускников.

Реализация мероприятий программы позволяет обеспечить эффективную деятельность подразделения по созданию благоприятных условий для комплексного решения вопросов сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, направленную на их успешную социальную адаптацию.

Источником получения информации о показателях, используемых при оценке эффективности программы, являются ежеквартальная оценка деятельности МКУСО СРЦ «Надежда» по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

**Приложение № 1  
к Положению об организации  
постинтернатного сопровождения  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей и  
лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей**

Директору МКУСО  
СРЦ «Надежда»  
Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(серия паспорта) (номер) (кем выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(проживающий (ая) по адресу)

Прошу заключить со мной договор о постинтернатном сопровождении.  
СОГЛАСЕН /НЕ СОГЛАСЕН на проведение психологического  
тестирования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Заявление принял:  
Заведующий отделением  
социально-правовой помощи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

**Приложение № 2  
к Положению об организации  
постинтернатного сопровождения  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей и  
лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей**

Директору МКУСО  
СРЦ «Надежда»  
Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
об отказе от постинтернатного сопровождения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г**

Отказываюсь от постинтернатного сопровождения.  
С информацией о последствиях отказа ознакомлен(а).

**Объяснение**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

Ф.И.О. специалиста принявшего заявление: \_\_\_\_\_

**Приложение № 3  
к Положению об организации  
постинтернатного сопровождения  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей и  
лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей**

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о постинтернатном сопровождении несовершеннолетнего выпускника**  
**организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с. Подовинное

Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (далее - МКУСО СРЦ «Надежда»), в лице директора \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (действующей на основании Устава Организации, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_ (ка) \_\_\_\_\_ Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
ФИО выпускника

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Являющий (ая) ся лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, именуемый (ая) в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет договора**

В соответствии с настоящим Договором (*Приложение № 3*) отделение социально-правовой помощи МКУСО СРЦ «Надежда» осуществляет постинтернатное сопровождение Выпускника на основании его личного заявления (*Приложение 1*).

1.1. Специалисты социально-правового отделения оказывают Выпускнику услуги по постинтернатному сопровождению по его запросу или по выявленной проблеме.

1.2. Перечень услуг (*Приложение № 4*), оказываемых по постинтернатному сопровождению в рамках настоящего Договора.

1.3. Постинтернатное сопровождение Выпускника осуществляется в соответствии с индивидуальным планом постинтернатного сопровождения (*Приложение № 6*), который составляется специалистом социально-правового отделения, являющимся куратором постинтернатного сопровождения.

1.4. Постинтернатное сопровождение Выпускника осуществляется на безвозмездной основе.

## **2. Права сторон**

### **2.1. Организация имеет право:**

2.1.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, социальной защиты населения, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.1.2. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и социальной адаптации Выпускника.

2.1.3. Самостоятельно выбирать не запрещённые законом формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.1.4. Посещать Выпускника по месту его жительства 1 раз в месяц в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

2.1.5. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении Договора о постинтернатном сопровождении Выпускника.

### **2.2. Выпускник имеет право:**

2.2.1. Участвовать в разработке индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

2.2.2. Расторгнуть Договор по личному заявлению (*Приложение 2*).

2.2.3. Отказаться от проведения психологического обследования

## **3. Обязанности сторон**

### **3.1. МКУСО СРЦ «Надежда» обязуется:**

3.1.1. Согласовать договор с Управлением социальной защиты населения Октябрьского муниципального района Челябинской области (органом опеки и попечительства).

3.1.2. Оказывать безвозмездно услуги по постинтернатному сопровождению Выпускника посредством оказания педагогической, юридической, медицинской, индивидуальной или групповой психологической и иной помощи Выпускнику в соблюдении его прав и законных интересов, в решении текущих задач, направленных на развитие и становление его личности, социализацию и успешную социальную адаптацию в обществе.

3.1.3. Использовать при составлении индивидуального плана постинтернатного сопровождения данные социально-психологического обследования.

3.1.4. Осуществлять услуги по постинтернатному сопровождению Выпускника в помещении МКУСО СРЦ «Надежда», по месту проживания Выпускника (по мере необходимости), а также дистанционно – по телефону и посредством сети «Интернет».

3.1.5. Использовать комплексный подход к организации постинтернатного сопровождения обеспечивающий объединение в одну профессиональную команду представителей разных специальностей.



3.1.6. Информировать Выпускника о планах проведения мероприятий, связанных с реализацией индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

3.1.7. Корректировать в случае необходимости пункты индивидуального плана постинтернатного сопровождения, текущие мероприятия по реализации задач индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

3.1.8. Принимать решения по вопросам постинтернатного сопровождения и меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника строго в пределах своей профессиональной компетенции.

3.1.9. Информировать Управление социальной защиты населения (орган опеки и попечительства) о возникновении проблем с защитой имущественных и жилищных прав, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускника, готовить отчет о проделанной работе (**Приложение № 5**).

3.1.10. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе социально-психологического обследования и постинтернатного сопровождения Выпускника.

### **3.2 Выпускник обязуется:**

3.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе в объеме, необходимом для постинтернатного сопровождения.

3.2.2. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс постинтернатного сопровождения: места жительства, телефонного номера, адреса электронной почты, и т.д.

3.2.3. Оказывать содействие в решении задач постинтернатного сопровождения, активно участвовать в мероприятиях, связанных с реализацией плана постинтернатного сопровождения.

3.2.4. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

3.2.5. Уважительно относиться к специалистам МКУСО СРЦ «Надежда», осуществляющим постинтернатное сопровождение, не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

## **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения между Сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора, Стороны принимают все меры по решению их путем переговоров.

## **5. Срок действия договора, изменение, основания и последовательность прекращения договора**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует включительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего

Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке, обязательства считаются прекращенными с момента его расторжения.

5.4. Данный Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Выпускника на основании его заявления;
- по инициативе МКУСО СРЦ «Надежда», в случае невыполнения обязательств по настоящему Договору Выпускником, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

5.5. Возникающие в результате изменения или расторжения Договора вопросы решаются по согласию Сторон.

5.6. Соглашения о заключении, изменении или расторжении настоящего Договора совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.7. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и предоставляется по одному для каждой Стороны:

- экземпляр № 1 находится у Выпускника;
- экземпляр № 2 хранится в Организации в личном деле Выпускника;
- экземпляр № 3 находится в Управлении социальной защиты населения Октябрьского муниципального района, отдел опеки и попечительства.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

МКУСО СРЦ «Надежда»	Выпускник	Управление социальной защиты населения Октябрьского муниципального района Челябинской области
Юридический адрес: <u>457173</u> <u>с.Подовинное ул.Молодежная 1Б</u> <u>Октябрьского района</u> <u>Челябинской области</u>	Адрес: _____ _____	Начальник УСЗН _____ Ф.И.О.
ОГРН: <u>1027401824603</u>	Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан (кем, когда) _____	« _____ » _____ 20 _____ г
ИНН: <u>7437003848</u>	Тел: _____	_____ /Ф.И.О./
КПП: <u>743701001</u>	Выпускник _____	Подпись
ОКПО: <u>45634334</u>	подпись _____ Ф.И.О.	М.П.
Тел./факс: <u>8-(351-58)26-3-62</u>	« _____ » _____ 20 _____ год	
Директор _____ Ф.И.О.		
« _____ » _____ 20 _____ год		
М.П.		

**Приложение № 4**  
**к Положению об организации**  
**постинтернатного сопровождения**  
**детей-сирот и детей, оставшихся без**  
**попечения родителей и**  
**лиц из числа детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей**

**Перечень услуг,**  
**оказываемых по постинтернатному сопровождению**

№ п/п	Услуги	Согласие воспитанника на оказание (да/нет)	Личная подпись выпускника
1	<b>Оказание содействия законных прав и гарантий в области образования</b>		
1.1	Содействие в получении выплат пособий в период обучения в образовательном учреждении		
2	<b>Содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат</b>		
2.1	Информирование		
2.2	Оказание помощи в сборе, предоставлении необходимых документов (при вступлении в брак, при рождении ребенка, при первичном трудоустройстве, пособие на ребенка до 3-х лет и т.п)		
3	<b>Оказание содействия в обеспечении жилищных прав</b>		
3.1	Уточнение информации о закреплённом жилье		
3.2	Помощь в составлении исковых требований		
4	<b>Содействие во вселении во временное жилье</b>		
4.1	Оказание содействия в заключении договора коммерческого найма жилого помещения до предоставления постоянного жилья		
4.2	Помощь в составлении исковых требований по возврату денежных средств за коммерческий найм жилого помещения		
5	<b>Содействие в получении жилья по льготной очереди</b>		
5.1	Помощь в комплектовании документов для включения в список в качестве нуждающегося в жилом помещении (в случае отсутствия жилья или его ветхого состояния)		
5.2	Содействие в получении информации о продвижении льготной очереди		
6	<b>Содействие в оформлении регистрационного учета</b>		
6.1	Помощь по оформлению регистрации по месту жительства		
6.2	Помощь по оформлению регистрации по месту пребывания		
7	<b>Содействие в получении юридической помощи</b>		
7.1	Обращение и/или сопровождение на прием к юристу		
7.2	Содействие в оказании медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи		

7.3	Содействие в обеспечении своевременного обращения выпускника и его детей в медицинские учреждения по месту жительства для проведения врачебного осмотра и медицинских процедур		
8	<b>Оказание содействия во взаимодействии с учреждениями ОМВД, ГУФСИН и др.</b>		
8.1	Помощь во взаимодействии с учреждениями следственных органов и исполнения наказаний в случае совершения выпускником правонарушения или преступления		
8.2	Содействие в реабилитации и адаптации после отбывания наказания в местах лишения свободы		
9	<b>Оказание помощи в проведении в соответствие документов, устанавливающих статус</b>		
9.1	Информирование выпускника по вопросам восстановления и получения документов		
9.2	Помощь в оформлении заявлений, направлении ходатайств в соответствующие инстанции и получении документов		
10	<b>Оказание содействия в получении психологической помощи</b>		
10.1	Содействие в обращении и /или сопровождение на консультацию к психологу (по проблемам профессионального самоопределения, воспитание детей, конфликтного межличностного взаимодействия, психологической готовности к беременности, планированию семье, зависимостью употребления ПАВ и др.)		
10.2	Содействие формированию навыков достойного поведения (толерантность, уважение, взаимопонимание, умение оценивать ситуацию).		
11	<b>Решение бытовых вопросов</b>		
12	<b>Оказание содействия в решении бытовых вопросов</b>		
12.1	Консультирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• По ведению домашнего хозяйства;</li> <li>• По закупке необходимых предметов домашнего обихода;</li> <li>• Оказание помощи в решении вопросов оплаты жилья и коммунальных услуг;</li> <li>• Помощь в оформлении субсидий на оплату жилья.</li> </ul>		
13	<b>Оказание содействия в трудоустройстве</b>		
13.1	Организация посещения (при необходимости) Центра занятости населения (далее – ЦЗН) с целью консультирования по вопросам трудоустройства или обучение на курсах предлагаемых в ЦЗН		
13.2	Содействие в трудоустройстве		

Дата \_\_\_\_\_

Выпускник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. /  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Директор МКУСО  
СРЦ «Надежда» \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**Приложение № 5  
к Положению об организации  
постинтернатного сопровождения  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей и  
лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей**

**Ежеквартальный отчет  
МКУСО СРЦ «Надежда» о постинтернатном сопровождении**

Форма № 1

Количество выпускников, состоящих на постинтернатном сопровождении на начало отчетного периода, всего:	
Количество снятых с постинтернатного сопровождения в течение отчетного периода, всего: Из них:	
- по достижении возраста 23 лет	
- по собственной инициативе по мере выполнения запланированных мероприятий	
- другое (указать)	
Количество выпускников, принятых на постинтернатное сопровождение в течение отчетного периода, всего:	
Количество выпускников, состоящих на постинтернатном сопровождении на конец отчетного периода, всего:	
Общее количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет	

Форма № 2

Наличие информации на общедоступных ресурсах (перечислить)	
Наличие дистанционных способов взаимодействия (перечислить)	
Количество выпускников, состоящих на постинтернатном сопровождении, всего:	
Трудоустроены, всего: Из них:	
- через ЦЗН	
- самостоятельно	
Обучаются, всего: Из них:	
- в учреждениях НПО	
- в учреждениях СПО	
- в учреждениях ВПО	
Не работают и не обучаются, всего: Из них:	
- находятся в отпуске по уходу за ребенком	

- находятся в МЛС	
- служат в армии	
- остальные	

Форма № 3

Наименование услуг	Количество выпускников, которым в течение отчетного периода оказаны услуги, всего:	из них:	
		удовлетворены оказанными услугами	не удовлетворены оказанными услугами
содействие в получении медико-психологической помощи			
оказание юридической помощи			
содействие в получении образования			
содействие в трудоустройстве			
содействие в обеспечении реализации права на жилое помещение			
содействие в приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития			

**Приложение № 6  
к Положению об организации  
постинтернатного сопровождения  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей и  
лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей**

**Индивидуальный план постинтернатного сопровождения**

Ф.И.О. Выпускника \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания и регистрации, телефон Выпускника \_\_\_\_\_

**Куратор постинтернатного сопровождения (ФИО, должность)**

Проблема	Задачи	Содержание мероприятий	Сроки	Планируемый результат	Полученный результат	Ответственный специалист

Директор  
 МКУСО СРЦ «Надежда»  
 Ф.И.О \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 М.П.

Выпускник  
 Подпись \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выводы по реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения (ежеквартально):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. /  
 подпись / Ф.И.О специалиста